

What a Work SRL, Trust Check, ci-après dénommée Société
Rue de l'Yser 38, 4340 Villers L'Evêque
BE0789601378
+32 472 25 66 39
office@trustcheckweb.com

La société respecte votre vie privée et veille à ce que les informations personnelles que vous nous transmettez restent confidentielles. Dans cette déclaration en matière de respect de la vie privée, vous pouvez lire quelles données nous collectons si vous utilisez nos services et/ou produits, les fins auxquelles nous collectons ces données et l'usage que nous en faisons. Nous vous expliquons également quels sont vos droits, qui a accès à vos données et combien de temps nous conservons celles-ci. Si vous avez encore des questions sur notre politique en matière de respect de la vie privée après avoir lu cette déclaration, vous pouvez nous les adresser à office@trustcheckweb.com.

1. Finalité du traitement et délai de conservation

La société collecte et traite les données vous concernant aux fins décrites au chapitre Registre GDPR. À cet égard, nous utilisons tant les données que vous nous communiquez que celles que nous collectons nous-mêmes (par exemple concernant votre visite sur notre site web, vos réseaux sociaux). Nous conservons les données à caractère personnel pendant le temps nécessaire aux fins visées ou pendant la période prescrite par la loi (obligation de conservation des documents comptables...).

2. Motifs juridiques du traitement

La société traite les données à caractère personnel sur la base des motifs juridiques suivants :

- autorisation (p.ex. envoi de lettres d'information et d'invitations ; collecter des données sensibles)
- nécessaire pour l'exécution d'un contrat (exécuter votre commande...)
- nécessaire pour satisfaire à une obligation légale
- nécessaire pour défendre notre intérêt légitime à entreprendre

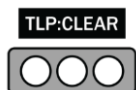
Lorsque des données à caractère personnel sont traitées sur la base du motif juridique de l'autorisation, vous avez toujours le droit de retirer l'autorisation donnée.

3. Transmission à des tiers

La société ne vend pas les données à caractère personnel vous concernant à des tiers. Nous partageons vos données en interne avec nos collaborateurs (salariés ou indépendants). De plus, nous partageons uniquement les données vous concernant avec des tiers pour :

- l'exécution de votre commande ;
- la création (et la diffusion) de lettres d'information et d'invitations.

Nos collaborateurs et les tiers auxquels nous faisons appel sont tenus de respecter la confidentialité des données vous concernant. Nous garantissons qu'ils ont pris les mesures de protection nécessaires à cet effet.



Nous partageons uniquement vos données personnelles avec des fournisseurs situés dans l'Espace économique européen.

4. Cookies

Lors de votre visite sur notre site web, des petits fichiers texte, appelés cookies, sont sauvegardés sur votre ordinateur ou appareil mobile. Grâce aux cookies, nous reconnaissons votre appareil lors d'une visite suivante, si bien que vous ne devez plus introduire ou télécharger à chaque fois les mêmes informations. Les cookies nous donnent également une idée de la manière dont vous utilisez notre site web et dont nous pouvons améliorer la convivialité de nos services.

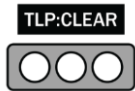
Vous pouvez régler votre navigateur Internet de manière à ne pas recevoir de cookies, à recevoir un avertissement lorsqu'un cookie est installé ou encore à supprimer les cookies après votre session. Il se peut que certains éléments graphiques n'apparaissent pas correctement ou que vous ne puissiez utiliser certaines applications lorsque les cookies sont désactivés dans votre navigateur.

Nous utilisons les cookies suivants :

Cookie Id	Description	Durée
wpEmojiSettingsSupports	WordPress sets this cookie when a user interacts with emojis on a WordPress site. It helps determine if the user's browser can display emojis properly.	session
cookieyes-consent	CookieYes place ce témoin pour mémoriser les préférences des utilisateurs en matière de consentement afin que leurs préférences soient respectées lors des visites ultérieures de ce site. Il ne collecte ni ne stocke aucune information personnelle sur les visiteurs du site.	1 an

5. Vos droits concernant les données à caractère personnel vous concernant

Vous avez le droit de consulter les données à caractère personnel que nous conservons sur vous et vous pouvez les (faire) rectifier si elles sont inexactes ou incomplètes. Vous pouvez également faire effacer les données à caractère personnel vous concernant, faire limiter leur traitement et vous opposer au traitement (d'une partie) de ces données par nous-mêmes ou par un de nos sous-traitants. Vous avez également le droit de demander une copie (sous forme structurée, courante et lisible par une machine) des données à caractère personnel vous concernant et de les faire envoyer à une autre partie.



Vous avez le droit de vous opposer gratuitement à tout traitement des données à caractère personnel vous concernant à des fins de marketing direct.

Pour exercer les droits susmentionnés, il suffit d'envoyer un e-mail à office@trustcheckweb.com

6. Plaintes

Vous avez des questions ou des plaintes à propos des données qui vous concernent et de la protection de votre vie privée ? Contactez-nous par le biais des coordonnées mentionnées en haut de la présente déclaration en matière de respect de la vie privée.

Vous avez toujours le droit d'adresser votre plainte à l'Autorité de protection des données (contact@apd-gba.be, +32 (0)2 274 48 00, www.autoriteprotectiondonnees.be, Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles).

7. Modification de la déclaration en matière de respect de la vie privée

La société peut modifier sa déclaration en matière de respect de la vie privée. Une telle modification sera communiquée sur notre site web. La présente déclaration en matière de respect de la vie privée a été modifiée pour la dernière fois le : 17/06/2025

TLP: CLEAR



8. Registre GDPR

Type de traitement	Finalités du traitement *	Catégories de personnes concernées *	Catégories de données personnelles *	Détail des données personnelles	Catégories de destinataires *	Transmissions internationales *	Période de rétention *	Fondement légal du traitement *	Mesures de sécurité *	Lieu de sauvegarde	Droit à l'information
<i>Quelle activité concrète de traitement ?</i>	<i>Dans quel but traitez-vous les données personnelles ?</i>	<i>De qui recueillez-vous les données personnelles ?</i>	<i>Quelle catégorie de données personnelles ?</i>	<i>Quelles données spécifiques ?</i>	<i>À quel type de destinataires fournissez-vous les données personnelles ?</i>	<i>Transférez-vous les données à un pays tiers ou à une organisation internationale ? Si oui, à qui ?</i>	<i>Combien de temps gardez-vous les données personnelles ?</i>	<i>Lequel/lesquels des 6 fondements légaux utilisez-vous pour le traitement ?</i>	<i>Quelles mesures prenez-vous pour préserver la sécurité des données personnelles ?</i>	<i>Où sont sauvegardées ou stockées les données ?</i>	<i>Comment informez-vous les personnes concernées du traitement et de leurs droits ?</i>
Administration des clients, enregistrement et gestion des commandes, livraison des produits et services	Gestion des clients	Consommateur final (B2C); personnes de contact des clients professionnels (B2B)	Données d'identification personnelles; Particularités financières; Caractéristiques personnelles	Nom, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, adresse e-mail, numéro de compte bancaire, numéro d'entreprise, taille des vêtements, date de naissance, loisirs	Fournisseur de plateforme CRM; collaborateurs (employés ou indépendants); Autres types d'entreprises privées, à savoir transporteur, réparateur	Pas d'application	Expiration du délai de prescription (7 ans)	Exécution d'un contrat	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie	Dolibarr – Serveur OVH	Envoi email
Marketing personnalisé et publicité (marketing direct)	Marketing direct	Clients existants Nouveaux clients potentiels (prospects)	Données d'identification personnelles; Habitudes de vie	Nom, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, adresse e-mail, adresse IP, utilisation des médias, commandes précédentes	Provider pour l'envoi de bulletins d'information par courrier électronique; Call center externe; Agence de recherche (satisfaction client, étude de marché)	Pas d'application	5 ans	Intérêt légitime (clients existants); Consentement explicite (prospects)	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie	Dolibarr – Serveur OVH	Au moment de la collecte: notification courte orale + envoi email si nécessaire
Gestion des fournisseurs (prospection, administration, suivi des commandes, paiement, évaluation)	Gestion des fournisseurs	Nouveaux éventuels fournisseurs / Prestataires de services / entrepreneurs existants	Données d'identification personnelles; Particularités financières	Nom, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, adresse e-mail, numéro de compte bancaire, numéro d'entreprise, évaluation de la solvabilité	collaborateurs (salariés ou indépendants)	Pas d'application	Expiration du délai de prescription (10 ans)	Exécution d'un contrat	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Condition générale
comptabilité (facturation et paiement)	Administration des finances; Gestion des clients, fournisseurs et personnel	Clients, fournisseurs, personnel	Données d'identification personnelles; Particularités financières	Nom, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, adresse e-mail, numéro de compte bancaire, numéro d'entreprise	collaborateurs (salariés ou indépendants); Conseillers professionnels du traitement; Services publics	Pas d'application	Expiration du délai de prescription (10 ans)	Exécution d'un contrat	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Contrat de travail, contrat, condition générale

TLP: CLEAR



Réseau (communication et relations publiques)	Relations publiques	contacts intéressants rencontre de personnes à l'occasion d'événements, partenariat possible, politique	Données d'identification personnelles; Caractéristique s personnelles et habitudes de vie; Affiliations; Etudes et formations; Prof essions.	Nom, titre, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, activité professionnelle, caractéristiques personnelles, habitudes sociales, temps libre, carrière d'étude, publications, carrière, affiliations politiques, affiliations (seulement si rendu public par la personne concernée)	collaborateurs (salariés ou indépendant)	Pas d'application	Le temps nécessaire à réaliser l'objectif	Intérêt légitime	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Au moment de la collecte: notification courte orale + envoi email
Administration du personnel et salaires (salaires, commissions, application de la législation sociale, transferts aux services gouvernementaux)	Administration du personnel et des collaborateurs indépendants	Travailleurs salariés, consultants	Données d'identification personnelles; Particularités financières; Caractéristique s personnelles et habitudes de vie	Nom, titre, adresse, activité professionnelle, numéro de registre national, numéro de compte bancaire, droits intellectuels, caractéristiques personnelles, habitudes sociales, situation familiale, assurances	Conseillers professionnels de l'employeur et de l'employé; Secrétariat social; Services publics p.ex. institutions de sécurité sociale	Pas d'application	Délai de conservation légal après la fin du traitement	Exécution d'un contrat; Obligation légale de transfert aux services publics	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Contrat de travail
Gestion du personnel et planification du travail (planification du travail, évaluation, suivi, éducation, formation, planification de carrière)	Administration du personnel et des collaborateurs indépendants	Travailleurs salariés, consultants	Données d'identification personnelles; Particularités financières; Santé; Etudes et formation; Profession; Affiliation à un syndicat	Nom, titre, adresse, activité professionnelle, numéro de registre national, numéro de compte bancaire, droits intellectuels, caractéristiques personnelles, descriptions, habitudes sociales, situation familiale, incidents, santé physique et mentale, carrière d'étude, évaluations, présence, utilisation des outils informatiques, formation, carrière, fontions politiques, affiliation à un syndicat	Conseillers professionnels de l'employeur et de l'employé	Pas d'application	5 ans après la sortie de service du travailleur	Exécution d'un contrat; Intérêt légitime; Obligation légale de transfert aux services publics	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Contrat de travail
Recrutement et sélection	Administration du personnel et des collaborateurs indépendants	Demandeurs d'emploi et employés	Données d'identification personnelles; Caractéristique s personnelles et habitudes de vie; Etudes et formation; Professions	Nom, titre, adresse, numéro de téléphone et/ou GSM, adresse e-mail, activité professionnelle, caractéristiques personnelles, habitudes sociales, passe-temps, carrière d'étude, carrière	Conseillers professionnels de l'employeur (p.ex. recruteur externe)	Pas d'application	5 ans	Exécution d'un contrat; Intérêt légitime	Accès limité à la plateforme CRM via un contrôle par mot de passe et MFA; Charte de déontologie; Contrat de travail	Dolibarr – Serveur OVH	Notification par email (Dolibarr)